

京都寄席

スタッフマニュアル

前日準備 9/5（土）・当日運営 9/6（日）

基本時刻

- 前日準備：9/5（土）17:00 集合／22:00 頃終了予定
- 当日：9/6（日）9:30 集合／12:30 開場／13:30 開演
- 終演：15:25～15:30 頃 → 16:00 常磐会総会（商工会議所）



01 全員共通 | 運営の基本

運営の優先順位

- 安全と来場者導線を最優先する
- 出演者対応・舞台進行は、アム・トゥーワン竹下様の最新指示を優先する
- 判断は「各班責任者 → 総括」に一本化し、個人判断で運用を変えない
- 未確定事項は推測で確定しない

当日朝の流れ

時刻	内容	ポイント
9:30	スタッフ集合・出欠確認	竹下様も 9:30 頃会場入り
9:35	実行委員長挨拶	小森敏弘／安全・全体方針
9:40	イベント部会長説明	末松智成／担当・導線・禁止事項
9:50	担当別責任者説明	初めて内容を聞くスタッフへ説明
10:10	各班 現場配置・準備	受付・楽屋・駐車場・客席・ステージ

9:50 の班別説明で必ず伝えること

- 集合場所・持ち場・担当者
- 判断基準と責任者への連絡方法
- 休憩方法（交代制・持ち場を無人にしない）
- 受付・客席：指定席／自由席の導線、6 歳未満入場不可、撮影録音禁止
- 駐車場：涼しい服装＋ビブス、熱中症対策、バック誘導をしない

会場・控室

区分	運用
柳家喬太郎師匠	単独控室
柳家小はださん	竹下様・菊田様（制作スタッフ）と同室
常磐会スタッフ	スタッフ控室（2 箇所）を使用
指定席	1F 受付後指定席入口からホールへ
自由席	2F 受付からホールへ（開場前に場所取りで並ぶ人は多目的ホール）

02 前日準備 9/5（土） 17:00 集合・準備完了まで

□	時間	内容	担当／備考
□	17:00	集合・出欠確認・作業分担確認	総括 短時間で全体説明
□	17:15	音響・照明確認	ステージ マイク、CD、BGM、出囃子、照明
□	17:45	ステージセッティング	ステージ 高座本体・マイク位置。 ※出演者持込品は翌朝
□	18:15	横断幕・入口立て看板確認	ステージ・総括 固定・落下・転倒防止
□	18:35	駐車場 満車・空車看板配置確認	駐車場 A3 ラミネート 5 枚
□	18:55	楽屋準備	出演者 非生鮮備品・部屋表示・机配置
□	19:20	ケータリング準備	出演者・総括 常温備品。弁当は末松興産
□	19:40	クーラーボックス準備	総括・駐車場 スタッフ飲料・氷・屋外担当用
□	20:00	チケット・当日券準備	受付・会計 当日券・釣銭・売上金保管
□	20:20	もぎり・受付机配置	ホワイエ 1F 指定席／2F 自由席
□	20:35	掲示物一式の配置確認	ホワイエ・総括 必要ページ・配置場所確認
□	20:45	スタッフ資料セット	総括 マニュアル・分担表・駐車場・緊急連絡
□	21:15	翌日の段取り確認	全責任者 9:30 集合から現場配置まで
□	21:45	最終確認・施錠	総括 未完了は担当・時間を明記して引継ぎ
□	22:00	終了予定	全員 準備が終わるまで実施

03 当日タイムスケジュール 9/6（日）時刻順

□	時刻	内容	主担当
□	9:30	集合・出欠／竹下様会場入り	総括・楽屋
□	10:40 まで	ケータリング完了	楽屋
□	10:40～10:50	喬太郎師匠・小はださん会場入り	楽屋
□	11:00	高座・音響・照明 UP 目標	ステージ・竹下様
□	11:00	受付・当日券・もぎり机確認	受付 1 階・2 階
□	11:30	駐車場 1 班配置	駐車場
□	12:00	昼食・休憩（交代制）	各班
□	12:15	出演者対応／駐車場 2 班配置	楽屋・駐車場
□	12:20	開場直前確認	総括・責任者
□	12:30	開場	受付・客席
□	13:25	開演 5 分前アナウンス	司会・ステージ
□	13:30	開演・主催者挨拶	司会・実行委員長
□	13:40 頃	柳家小はださん 約 20 分	ステージ
□	14:00 頃	柳家喬太郎師匠 一席目 約 30 分	ステージ
□	14:30 頃	お仲入り 約 15 分	司会・客席
□	14:45 頃	柳家喬太郎師匠 二席目 約 35 分	ステージ
□	15:25～15:30	閉会・退出誘導	司会・客席
□	終演後	出演者 着替え次第出発	楽屋
□	16:00	常磐会総会	総会懇親会部会
□	17:30	懇親会受付開始	総会懇親会部会
□	18:00	懇親会開会	総会懇親会部会
□			

04 当日スタッフ一覧

担当	責任者	担当者
全体総括	小森 敏弘	有松 まゆり／笠井 尚美
ステージ	末松 智成	照本 旭生／茶園 慎行／平田 泰浩
楽屋	軍神 宏充	愛甲 恵美／坂本 麻香／新貝 尚美
スタッフ待機室	土肥 正典	溝口 智子／伊藤 幸子／清田 周／九十九 真衣
受付1階 (指定席)	岡 直幸	鬼頭 慶次／渡邊 利春／ 照本 翔子（藤野）／佐藤 由希（吉田）／佐野 佳奈（田淵）
受付2階 (自由席)	三岳 一恭	杉本 圭一郎／稲葉 理恵／牛嶋 睦／宇佐見 裕亮／上田 真吾／ 大久保 俊之／野田 恭一／有吉 寛／新徳 健
客席	廣津 好春	下田 かおる／古賀 知恵／春口 温子／森園 由美子／ 吉森 加奈子／伊藤 心
駐車場	菊池 裕司	菅原 浩／中村 篤司／榎見 敏弘／反田 治／原田 翔司／ 小嶋 太一郎／園 勇輝／迫立 泰久／稲熊 祐介／末廣 悠人／ 船津 崇
SNS 広報	宇都宮 咲子	木下 圭介／辻 真純
記録・撮影	末松 憲児	高橋 広／白水 誠人／西村 翔汰
医療	西浦 知子	満江 美保

05 担当別タイムテーブル 縦＝担当 ／ 横＝時間

担当	責任者	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00
全体総括	小森	集合	全体説明	配置確認	巡回	巡回	休憩調整	開場統括	巡回	開演	公演	仲入	公演	閉会	総会
ステージ	末松	集合	説明	設営	UP確認	待機	交代休憩	開場	待機	開演	出演対応	仲入	二席目	撤収	
楽屋	軍神	集合	楽屋準備	受入準備	出演者受入	対応	昼食対応	対応	袖準備	出演対応	対応	仲入	対応	見送り	
スタッフ待機室	土肥	受付	説明	配置案内	応援調整	巡回	休憩調整	開場応援	巡回	巡回	巡回	巡回	巡回	回収	
1階受付(指定席)	岡	集合	説明	受付準備	机確認	待機	交代休憩	受付	受付	受付	案内	仲入	案内	退場	
2階受付(自由席)	三岳	集合	説明	受付準備	机確認	待機	交代休憩	販売受付	販売受付	受付	案内	仲入	案内	集計	
客席	廣津	集合	説明	客席確認	導線確認	待機	交代休憩	着席案内	着席案内	公演	公演	仲入	公演	退場	
駐車場	菊池	集合	説明	準備	準備	1班	誘導	2班	誘導	誘導	誘導	誘導	誘導	誘導	退出
SNS広報	宇都宮	集合	説明	準備	準備	撮影	発信	開場発信	発信	許可範囲	許可範囲	仲入	許可範囲	終了発信	
記録・撮影	末松	集合	説明	準備	準備	記録	記録	開場記録	記録	許可範囲	許可範囲	仲入	許可範囲	終了記録	
医療	西浦	集合	説明	救急準備	巡回	屋外注意	巡回	開場待機	待機	待機	待機	仲入	待機	退出待機	

※細かな交代・休憩は各班責任者が調整。持ち場を無人にしない。

06 班別役割分担 ①全体総括

責任者	責任者携帯	担当者
小森 敏弘 (46)	090-4721-6247	有松 まゆり／笠井 尚美

主な役割

- 全体統括、現場判断、各班責任者との連絡調整
- 9:35 実行委員長挨拶、司会・会計・連絡の統括
- 開場前確認、巡回、閉会・次会場への移行確認

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・出欠／全体状況確認
9:35	実行委員長挨拶
9:40	イベント部会長説明
9:50	班別説明を確認
10:10～12:20	各班配置確認・巡回・休憩調整
12:30	開場統括
13:30～15:20	公演中巡回・判断対応
15:25～	閉会・退出・撤収確認
16:00	常磐会総会へ移行

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	スタッフマニュアル／班別分担表・連絡先
☐	当日券・つり銭・売上金保管用品（会計）
☐	緊急連絡先／筆記具・クリップボード
☐	トランシーバー（必要班）

重要事項

- 竹下様 9:30 頃会場入り
- 出演者 10:40～10:50 頃会場入り予定
- 終演後は着替え次第出発／17:55 北九州空港発 SFJ088 便
-

05 班別役割分担 ②ステージ

責任者	責任者携帯	担当者
末松 智成 (59)	090-6426-0383	照本 旭生／茶圓 慎行／平田 泰浩

主な役割

- 高座・音響・照明、出囃子、めくり、司会連携
- 出演者・竹下様の最新指示を優先
- 終演後の高座・備品撤収、機材返却

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	ステージ設営開始
11:00	高座・音響・照明 UP 目標
12:00	交代休憩
13:25	開演 5 分前対応
13:30	開演
13:40 頃	小はださん
14:00 頃	喬太郎師匠 一席目
14:30 頃	仲入り
14:45 頃	喬太郎師匠 二席目
終演後	撤収・機材返却

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	高座（山台）／屏風／上敷き／めくり台
☐	高座用座布団・紺毛氈・めくり・釈台（竹下様持込）
☐	高座用・影アナ用・MC マイク
☐	はね返しスピーカー上下各 1 台／CD デッキ 2 台／音響操作卓
☐	音源・出囃子 CD（竹下様持込）／L 字スタンド 2 台
☐	横断幕 4000×847mm

重要事項

- 主催者挨拶後、司会から出演者の略歴紹介は行わない
- 司会が『さあ、ここからは 柳家喬太郎落語会をお楽しみください』と振り、下手袖へ退場 → 小はださん出囃子
- お仲入りは約 15 分。14:45 頃再開
- 演目名は高座後に判明。竹下様から司会へ共有
- 緞帳タイミングは固定せず、当日喬太郎師匠が決定
- 公演進行・緞帳タイミングは当日の出演者・竹下様の指示を優先

05 班別役割分担 ③楽屋

責任者	責任者携帯	担当者
軍神 宏充 (46)	090-9408-0293	愛甲 恵美／坂本 麻香／新貝 尚美

主な役割

- 楽屋準備・ケータリング・出演者受入れ
- 10:40～10:50 出演者到着対応、13:15 頃袖誘導
- 終演後のお見送り、楽屋撤収・忘れ物確認

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・楽屋準備
10:00	受入準備・ケータリング最終確認
10:40 まで	弁当・飲料等準備完了
10:40～10:50	出演者受入れ
12:00 頃	昼食対応
13:15 頃	袖誘導準備
13:30～15:20	出演対応
終演後	着替え次第お見送り・撤収

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	出演者昼食 2 食／制作スタッフ弁当 3 食
☐	お茶・水 各 10 本／温かい飲物
☐	お土産（喬太郎：菓子／小はだ：酒・菓子）
☐	紙コップ 20／ティッシュ／ペーパータオル／砂糖・ミルク
☐	お菓子／カップ麺 5／みそ汁・スープ 5／割り箸 10
☐	冷たいおしぼり 5～6 セット／ゴミ袋
☐	姿見 1／ハンガー4／電気ポット 1 式

重要事項

- 終演後は着替え次第出発／17:55 北九州空港発 SFJ088 便
-

05 班別役割分担 ④スタッフ待機室

責任者	責任者携帯	担当者
土肥 正典 (46)	090-4772-2597	溝口 智子／伊藤 幸子／清田 周／九十九 真衣

主な役割

- スタッフ受付、名簿・出欠、ポロシャツ等の受渡し
- 持ち場案内、応援調整、休憩調整、貸出物回収
- 飲料・弁当・共通備品の管理、総括への連絡補助

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	スタッフ受付・出欠確認
9:40～10:10	説明・配置案内
10:10～12:00	応援調整・巡回
12:00	昼食・休憩調整
12:30～15:20	開場応援・巡回・欠員対応
15:30 頃	貸出物回収・解散案内
16:00	総会へ移行

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	名簿・受付簿 一式／ポロシャツ人数分
☐	サイン色紙 5 枚／黒太字マッキー2 本以上／筆ペン 1 本
☐	筆記具・付箋・マーカー等／ゴミ袋 大 20 枚
☐	スタッフ弁当 70 食・演者等 5 食（最終数要確認）
☐	スタッフ・演者飲料 120 本目安
☐	クーラーボックス大 3／氷 2,000 円分
☐	イベントのみ出席者用に総会誌セットを 20 部
☐	

重要事項

- ごみは翌日金物屋リキが回収してくれるので、どこかに置かせてもらう
- 貴重品を置くので不在にならないようにする

05 班別役割分担 ⑤受付 1 階（指定席）

責任者	責任者携帯	担当者
岡 直幸 (46)	090-4772-2597	鬼頭 慶次／渡邊 利春／照本 翔子（藤野）／ 佐藤 由希（吉田）／佐野 佳奈（田淵）

主な役割

- 1F 整列・もぎり、指定席案内
- 当日券の販売（自由席・指定席ともに販売は 13 時（開園 30 分前）まで）
- チケット裏に座席番号を記入
- 車椅子利用者の誘導、退場時の案内

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	受付準備
11:00	受付机・もぎり台確認
12:00	交代休憩
12:20	開場直前確認
12:30	受付開始
13:30～	受付・遅れて来た方の案内
14:30 頃	仲入り案内
15:25～	退場案内

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	受付テーブル・椅子 2 台／もぎり台・半券箱 1 式
☐	油性極細マジック 4～5 本
☐	掲示物一式 35 頁＋座席表／入口立て看板 1 台
☐	養生テープ 2／ガムテープ 2／セロハンテープ 2／ハサミ 2
☐	当日券／つり銭／売上金保管用品
☐	スタッフマニュアル・班別分担表・駐車場案内図

重要事項

- 12:25 以降：1F 受付 → 練習室前 → 指定席入口 → ホール

05 班別役割分担 ⑥受付2階（自由席）

責任者	責任者携帯	担当者
三岳 一恭 (46)	090-7470-8128	杉本 圭一郎／稲葉 理恵／牛嶋 睦／宇佐見 裕亮／ 上田 真吾／大久保 俊之／野田 恭一／有吉 寛／ 新徳 健

主な役割

- 開場前の自由席整列場所の誘導（ロビー → 多目的ギャラリー）
- 多目的ギャラリー内整列、指定席の方の待機場所確保
- 開場時に多目的ギャラリーから2Fへ誘導（多目的ギャラリー整列者を優先）
- 車椅子利用者の誘導、退場時の案内

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	受付準備
11:00	机・当日券・もぎり確認
12:00	交代休憩
12:25	多目的ギャラリー待機列を2Fへ案内
12:30	販売・受付開始
13:30～	受付・遅れて来た方の案内
14:30頃	仲入り案内
15:25～	集計・退場対応

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	受付テーブル・椅子／もぎり台・半券箱
☐	掲示物一式／案内サイン
☐	養生・ガム・セロハンテープ／ハサミ
☐	当日券／つり銭／売上金保管用品
☐	スタッフマニュアル・班別分担表・駐車場案内図

重要事項

- 12:25以降：多目的ギャラリー → 2階入口 → 自由席入口 → ホール
- 車いすの方がいれば、1階より入場してもらう（車いすスペースへ案内）
-

05 班別役割分担 ⑦客席

責任者	責任者携帯	担当者
廣津 好春 (46)	090-4588-3640	下田 かおる／古賀 知恵／春口 温子／森園 由美子 ／吉森 加奈子／伊藤 心

主な役割

- 着席案内、途中入退場の対応
- 開場後、開演前までは指定席エリアと自由席エリアの案内
- 6歳未満入場不可・撮影録音禁止の案内
- 仲入り対応、終演後の退場誘導・忘れ物・ゴミ確認
- 車いすの方の座席案内

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	客席・導線確認
12:00	交代休憩
12:30	着席案内開始
13:30	公演中対応
14:30 頃	仲入り・再入場案内
14:45	二席目対応
15:25～	退場誘導・忘れ物確認

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	客席案内用掲示物（必要分）
☐	筆記具・メモ
☐	忘れ物一時保管用袋／ゴミ袋
☐	必要に応じスタッフ用ビブス・腕章

重要事項

- 公演中の撮影・録音は原則禁止。判断に迷ったら責任者へ
-
-

05 班別役割分担 ⑧駐車場

責任者	責任者携帯	担当者
菊池 裕司 (46)	090-	菅原 浩／中村 篤司／榎見 敏弘／反田 治／ 原田 翔司／小嶋 太一郎／園 勇輝／迫立 泰久／ 稲熊 祐介／末廣 悠人／船津 崇

主な役割

- 進入・空車案内、満空情報更新
- 来場者・歩行者の安全確保
- 終演後の退出誘導・安全確認
-

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	現地・看板・備品確認
11:30	1 班配置
12:00	交代休憩
12:15	2 班配置
12:30～13:30	重点誘導
13:30～15:20	交代で誘導・休憩
15:25～	退出誘導・安全確認

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	車両止めバー5 本／コーン 10 個
☐	満車・空車看板 A3×10 枚／ビブス 12 名分
☐	パイプ椅子 10／誘導棒 10 本
☐	麦茶 500ml 24 本／スポドリ 500ml 24 本
☐	塩あめ・タブレット 4 袋／冷却タオル 24 本
☐	ボディーシート 2／麦わら帽子 5
☐	クーラーボックス大 1／氷／ジップロック 24／シャツスプレー1
☐	駐車場案内図 120 枚

重要事項

- バック誘導は行わない
- 担当用トランシーバーは不要
- 屋外担当は水分補給・交代休憩を優先

05 班別役割分担 ⑨SNS 広報・記録撮影

責任者	責任者携帯	担当者
宇都宮 咲子 (46)	090-8351-1971	木下 圭介／辻 真純／ 末松 憲児／高橋 広／白水 誠人／西村 翔汰

主な役割

- SNS：開場・ロビー等の撮影・発信
- 記録撮影：準備、出演者到着、受付、客席、駐車場等を記録
- 公演中は許可された範囲のみ撮影
- SNSの発信では来場者が映り込まないように！

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	機材・撮影範囲確認
11:30	準備・会場記録
12:30	開場・受付・ロビー撮影／発信
13:30～	許可範囲のみ撮影
14:30 頃	仲入り記録
15:25～	終了記録・終了発信

備品・持ち物

確認	品目・数量／担当
☐	カメラ 2 台／予備バッテリー
☐	メモリーカード 本体＋予備
☐	撮影係腕章 数枚
☐	スマートフォン／モバイルバッテリー

重要事項

- 公演中の撮影・録音は原則禁止
- 確認されている撮影範囲のみ。迷ったら撮影せず竹下様・総括へ確認
- 来場者の映り込み・投稿内容に配慮

05 班別役割分担 ⑩医療

責任者	責任者携帯	担当者
西浦 知子 (46)		満江 美保

主な役割

- 体調不良・けがへの初期対応、救急要請判断
- 駐車場・受付等、暑さの影響を受けやすい担当を重点確認
- 安全確保 → 医療班 → 必要に応じ総括・救急要請
-

当日タイムスケジュール

時刻	内容・動き
9:30	集合・説明
10:10	救急備品準備
11:00	巡回開始
11:30～	屋外担当重点確認
12:30	開場待機
13:30～15:20	待機・巡回
14:30 頃	仲入り時の来場者確認
15:25～	退出時待機

備品・持ち物

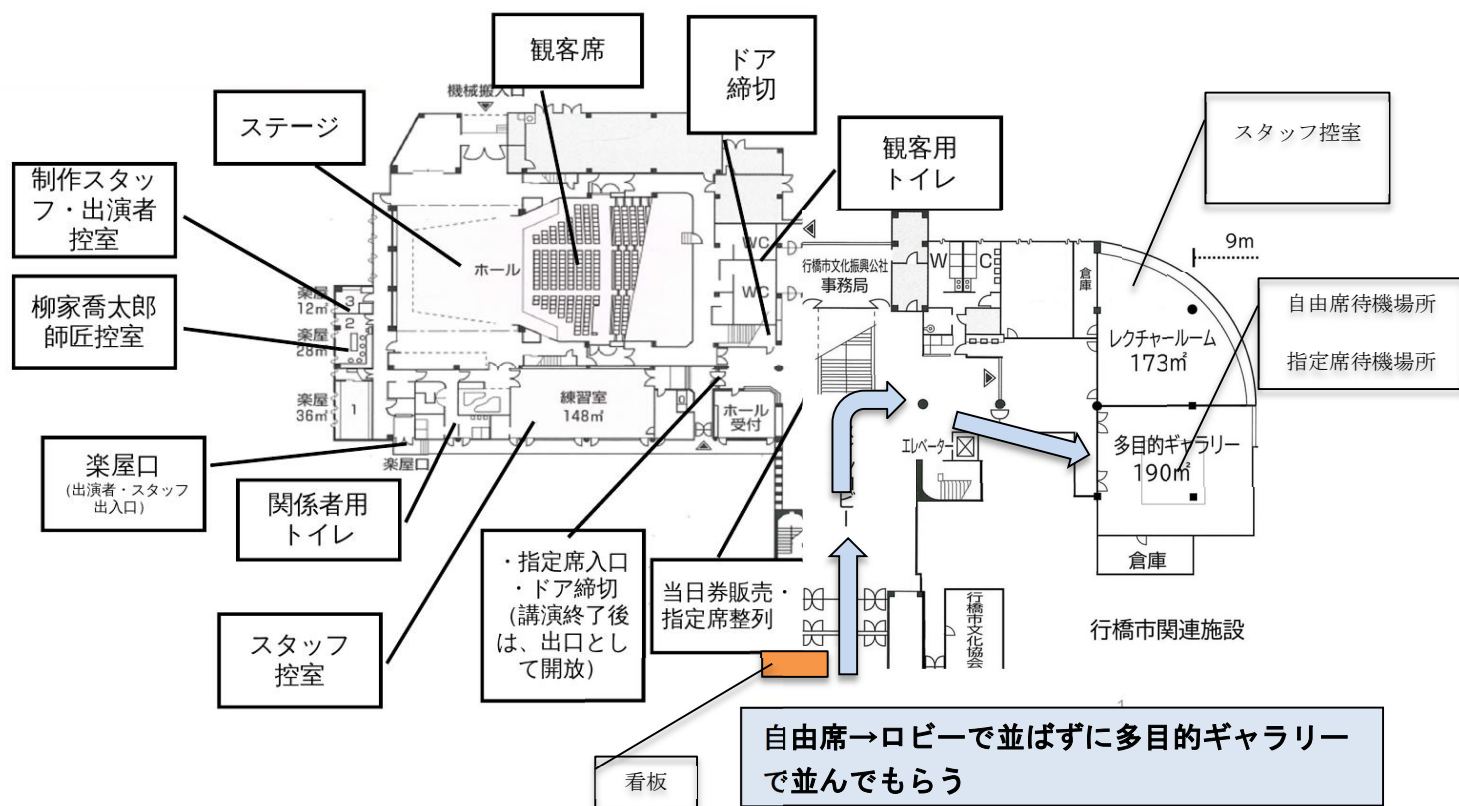
確認	品目・数量／担当
☐	救急箱（体温・血圧計含）1 式
☐	経口補水液 10 本程度／塩あめ 60 名目安
☐	冷却タオル 10 本程度
☐	使い捨て手袋 10 枚／ビニール袋 10 枚
☐	腕章 2 枚

重要事項

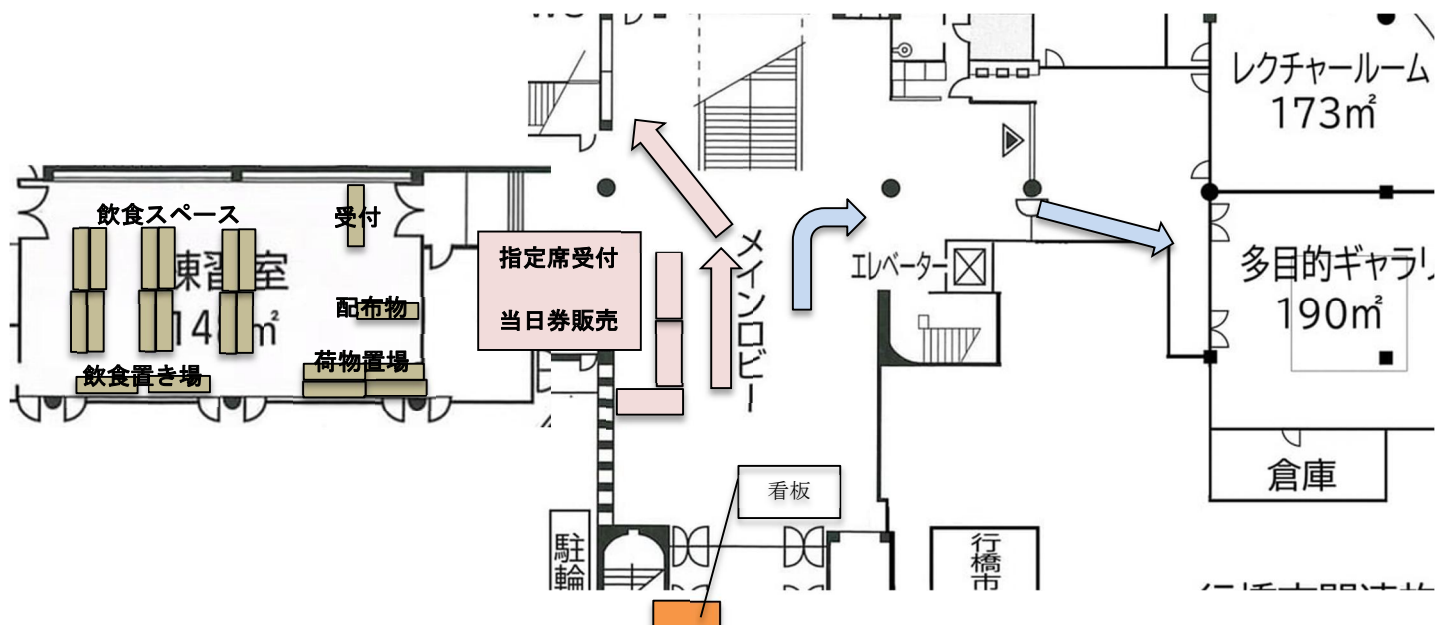
- 緊急時に備え、満江さんの車をコスメイト駐車場内に確保（西浦さんのお迎えも）
- 対応後は状況を責任者間で共有
- 体調不良となったスタッフを無理に持ち場へ戻さない

10 会場配置図（1階）

受付・整列・控室・楽屋口・指定席入口を確認



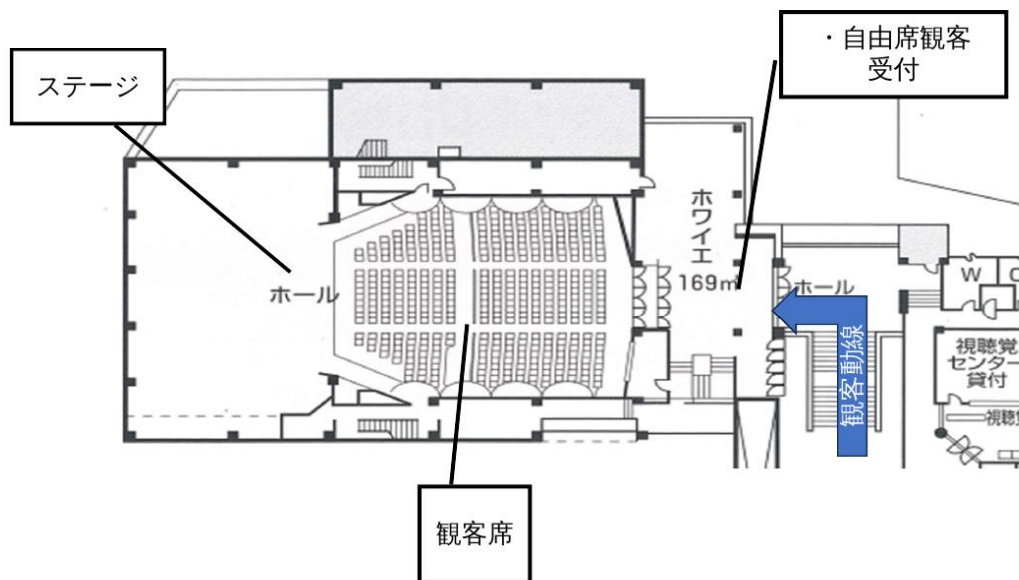
【1階配置図】



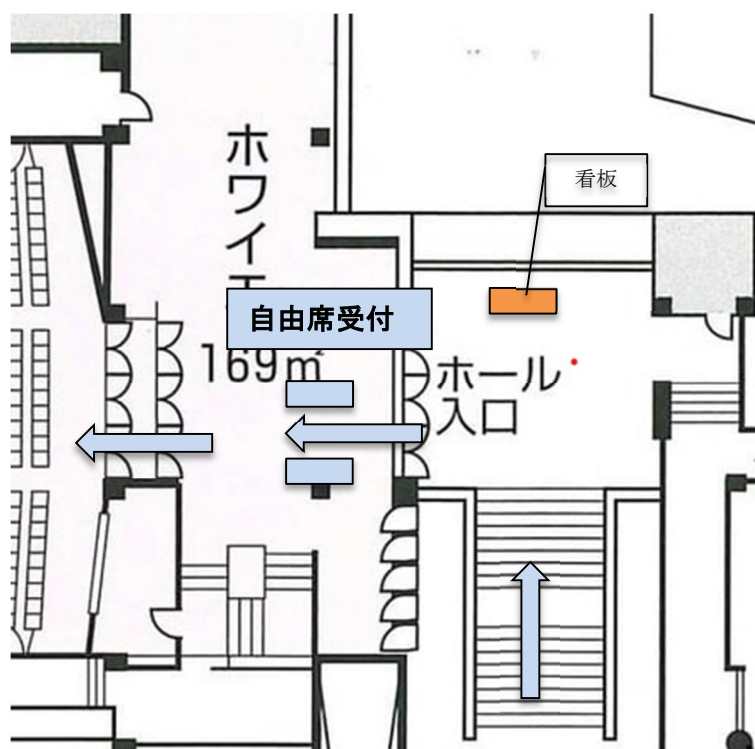
《重要》

指定席は1階受付。練習室脇の「指定席入口」は、終演後は出口として使用します。出演者・制作スタッフ控室、喬太郎師匠控室、スタッフ控室、楽屋口の位置もここで確認してください。

11 会場配置図（2 階） 自由席待機場所からホールへの導線



【2 階配置図】



2

自由席の来場者は1階多目的ギャラリーに並んでもらい、12時25分になったら2階受付へ案内します。その案内が終わった段階で、その後に来た方を誘導してください。

12時30分以降は、1階で指定席・自由席の列を分け、自由席は階段から2階へ誘導してください。

12 文化ホール座席・案内図 指定席／自由席／車椅子スペース

常磐会記念落語 京都寄席

コスメイト行橋

文化ホール座席表

最大収容 **429**席

STAGE

指定席

	8	9	あ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	あ	19	20													
	7	8	9	い	10	11	12	13	14	15	16	17	い	19	20	21												
	6	7	8	9	う	10	11	12	13	14	15	16	う	19	20	21	22											
	5	6	7	8	9	え	10	11	12	13	14	15	え	19	20	21	22	23										
	4	5	6	7	8	9	お	10	11	12	13	14	お	19	20	21	22	23	24									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	か	10	11	12	13	14	15	16	17	18	か	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	き	10	11	12	13	14	15	16	17	18	き	19	20	21	22	23	24	25	26	27
車椅子スペース 1 2 3 4 5					8	9	く	10	11	12	13	14	15	16	17	18	く	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
..... 通路																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	け	10	11	12	13	14	15	16	17	18	け	19	20	21	22	23	24	25	26	27

自由席

1	2	3	4	5	6	7	8	9	こ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	こ	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	さ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	さ	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	し	10	11	12	13	14	15	16	17	18	し	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	す	10	11	12	13	14	15	16	17	18	す	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	せ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	せ	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	そ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	そ	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	た	10	11	12	13	14	15	16	17	18	た	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	ち	10	11	12	13	14	15	16	17	18	ち	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	2	3	4	5	6	7	8	9	つ	10	11	12	13	14	15	16	17	18	つ	19	20	21	22	23	24	25	26	27

駐車場

ファミレス

カフェ

青色部分が指定席、橙色部分が自由席です。

指定席券面に座席番号がないので、1階もぎり時にチケット裏へ座席番号を記入します。

常磐会総会
2026記念事業

京都寄席

令和8年 9月6日 日

臨時駐車場ののご案内

